



Programación didáctica del módulo:
*OPERACIONES AUXILIARES PARA LA EXPLOTACIÓN Y
CONFIGURACIÓN*

Ciclo Formativo de Grado Básico Específico:
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

1. Contenido

1. Introducción.....	3
2. Marco legislativo.....	3
3. Adecuación al contexto	4
4. Objetivos	6
5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación	8
6. Fases de formación en empresas u organismo equiparado.....	11
6.1. Requisitos para el período de formación en empresa u organismo equiparado (art. 158)	11
6.2 Asignación del alumnado por la formación en empresa u organismo equiparado.	12
6.3 Calendario FFEOE	12
7. Contenidos básicos.....	13
8. Orientaciones pedagógicas	14
9. Competencias profesionales, personales y sociales.....	14
10. Contenidos de carácter transversal. Educación en Valores	15
11. Contenidos. Secuenciación por unidades didácticas.	17
12. Metodología.....	23
13. Recursos y Material Didáctico	24
14. EVALUACIÓN	25
14.1. Criterios de Calificación.....	26
14.2. Procedimientos de Evaluación y Criterios de Calificación.	26
14.3. Instrumentos de Evaluación.	27
14.4. Criterios de calificación.....	28
14.5. Evaluación FFEOE.....	29
14.5. Convocatorias de evaluación	30
14.6. Procedimientos y criterios de promoción.....	30
14.7. Evaluación del proceso de enseñanza	31

1. Introducción

Esta programación está diseñada para el módulo profesional denominado “**Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación I**”.

Dicho módulo se ubica dentro de los módulos profesionales impartidos en el Ciclo Formativo de Grado Básico Específico de Informática y Comunicaciones.

El módulo se desarrolla durante 224 horas distribuidas en 7 horas semanales, que estarían incluidas en el total de 2.000 horas de duración del Ciclo Formativo de Grado Básico Específico. Este módulo será cursado por el alumnado a lo largo del primer curso académico correspondiente a este programa.

Este ciclo está dirigido a alumnado con necesidades educativas especiales, que teniendo un nivel de autonomía personal y social que les permita acceder a un puesto de trabajo, no puedan integrarse en un ciclo de formación profesional básica ordinario, no obstante, puedan alcanzar las competencias profesionales asociadas a un perfil profesional y cuenten con un desfase curricular que haga inviable la obtención del Título Profesional Básico o el Título de Graduado en ESO.

Estos ciclos al ser exclusivos para alumnado N.E.E. cuentan con una ratio reducida. El grupo de 1º PE FPB, está formado por 7 alumnos, 1 de ellos repetidor.

El objetivo de la FP Básica es facilitar la permanencia de los alumnos/as y las alumnas en el sistema educativo y ofrecerles mayores posibilidades para su desarrollo personal y profesional para que todos alcancen competencias profesionales propias de una cualificación de nivel uno de la estructura actual del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como que tengan la posibilidad de alcanzar y desarrollar las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

2. Marco legislativo

El marco legal del que parte esta programación se detalla a continuación:

- **Ley Orgánica 3/2022**, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- **Real Decreto 658/2024**, de 9 de julio, por el que se modifican el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria, y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- **Real Decreto 497/2024**, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen, en el ámbito de la Formación Profesional, cursos de especialización de grado medio y superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.

- **Real Decreto 498/2024**, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico y se fijan sus enseñanzas mínimas.

A nivel autonómico:

- **Orden de 8 de noviembre de 2016**, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.
- **Resolución de 26 de junio de 2024**, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2025/2026 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **ORDEN de 18 de septiembre de 2025**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 26 de septiembre de 2025**, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

3. Adecuación al contexto

El IES Ilíberis está ubicado en Atarfe, población de vega granadina que tiene una población de unos 20.024 habitantes, con una economía basada en el sector primario y en el sector servicios en la industria del mueble.

El instituto oferta al alumnado estudios primer y segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato de las ramas de Humanidades y ciencias sociales, y Ciencias y tecnología, ciclo formativo de grado básico de Informática y Comunicaciones, Programa Específico de ciclo formativo de grado básico de Informática y Comunicaciones, ciclo formativo de grado básico de peluquería, un ciclo formativo de Formación Profesional Inicial de Grado Superior de Animación de actividades físicas y deportivas, un ciclo formativo de Formación Profesional Inicial de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes, un ciclo formativo de Formación Profesional Inicial de Grado Superior de Administración de sistemas informáticos en red y ciclo formativo de grado superior de desarrollo de aplicaciones web.

Teniendo en cuenta que se trata de un ciclo formativo no ofertado en la gran mayoría de centros docentes más cercanos, el alumnado está formado por personas del barrio, de otras zonas de la localidad y de municipios cercanos.

En cuanto al nivel educativo de partida, hay que tener muy en cuenta que nuestro alumnado proviene de la Educación Especial, con edades de entre 15 y 21 años.

Se entiende que el alumnado ha accedido a la Formación Profesional Básica desde programas específicos de Educación Especial, por lo que todo el alumnado tiene alguna discapacidad intelectual, psíquica, enfermedad mental, discapacidad física, trastornos del habla y del lenguaje, etc. Será muy importante ir adaptando la programación según las necesidades en cada momento y prestar una atención muy personalizada para todo el alumnado.

CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

- Estos programas al ser exclusivos para alumnado N.E.E. cuentan con una ratio reducida. En nuestro caso 7 alumnos.
- Disparidad de edades, lo que provoca distintos niveles de conocimientos iniciales.
- Los alumnos/as que se han matriculado en este ciclo provienen de diferentes cursos y programas y son propuestos por un equipo docente.
- Hay un alumno repetidor
- Viven en diferentes localidades: Fuente Vaqueros, Maracena, Peligros y Granada capital.
- Todos se desplazan en transportes escolar excepto una alumna que la traen sus padres por decisión familiar.

Por todas estas características, nos encontramos con una gran diversidad de niveles en la clase, y sin base sólida en informática a nivel de usuario.

ENTORNO PROFESIONAL

Este profesional ejerce su actividad profesional en empresas o entidades públicas o privadas, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, de cualquier tamaño y sector productivo que utilicen sistemas informáticos, para su gestión.

Los principales sectores productivos del ciclo específico se enclavan en el sector servicios y principalmente en los siguientes tipos de empresas:

- Empresas o entidades de cualquier tamaño que utilizan sistemas informáticos para su gestión y que puedan estar enmarcadas en cualquier sector productivo.
- Empresas dedicadas a la comercialización, montaje, mantenimiento y reparación de equipos y servicios microinformáticos.
- Empresas que prestan servicios de asistencia técnica microinformática.
- En las distintas administraciones públicas, como parte del soporte informático de la organización.

Y las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Ayudante de montador de antenas receptoras/ televisión satélite.
- Ayudante de instalador y reparador de equipos telefónicos y telegráficos.
- Ayudante de instalador de equipos y sistemas de comunicación.
- Ayudante de instalador reparador de instalaciones telefónicas.
- Ayudante de montador de sistemas microinformáticos.
- Ayudante de mantenimiento de sistemas informáticos.

- Ayudante de instalador de sistemas informáticos.
- Ayudante de instalador de sistemas para transmisión de datos.
- Operador de ensamblado de equipos eléctricos y electrónicos.
- Auxiliar de mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.
- Probador/ajustador de placas y equipos eléctricos y electrónicos.
- Montador de componentes en placas de circuito impreso.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL GRUPO:

- Nº total de alumnos/as: 7
- Nº de repetidores/as: 1

4. Objetivos

Los objetivos generales de las enseñanzas del ciclo son los que siguen a continuación. En **negrita** los objetivos generales que trabaja el módulo de Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación.

- Identificar y organizar los componentes físicos y lógicos que conforman un sistema microinformático y/o red de transmisión de datos clasificándolos de acuerdo a su función para acopiarlos según su finalidad.
- Ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos y normas, para montar sistemas microinformáticos y redes.
- Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.**
- Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- Interpretar y aplicar las instrucciones de catálogos de fabricantes de equipos y sistemas para transportar y almacenar elementos y equipos de los sistemas informáticos y redes.
- Identificar y aplicar técnicas de verificación en el montaje y el mantenimiento siguiendo pautas establecidas para realizar comprobaciones rutinarias.
- Ubicar y fijar canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.
- Aplicar técnicas de preparado, conformado y guiado de cables, preparando los espacios y manejando equipos y herramientas para tender el cableado en redes de datos.
- Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.**
- Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.**
- Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

- l) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- m) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
- n) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- ñ) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- s) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Los resultados de aprendizaje junto con sus criterios de evaluación son los indicados en la legislación vigente y se detallan a continuación:

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)	UD
RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.	1, 2
RA2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario.	7
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.	3, 4, 5
RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.	6

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (R.A.)	UNIDADES DE TRABAJO PROPUESTAS		Porcentaje RA NOTA FINAL
	UT	Porcentaje RA alcanzado	
1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.	UT01 UT02	50% 50%	30%
2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario.	UT07	100%	10%

3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.	UT03 UT04 UT05	40% 20% 40%	50%
4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.	UT06	100	10%

Los criterios que se imparten en cada unidad son:

R.A.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	UD
RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.	a) Se han configurado los parámetros básicos de la instalación.	2
	b) Se han aplicado las preferencias en la configuración del entorno personal.	2
	c) Se han utilizado los elementos de la interfaz de usuario para preparar el entorno de trabajo.	2
	d) Se han reconocido los atributos y los permisos en el sistema de archivos y directorios.	2
	e) Se han identificado las funcionalidades para el manejo del sistema de archivos y periféricos	2
	f) Se han utilizado las herramientas del sistema operativo para explorar los soportes de almacenamiento de datos.	2
	g) Se han realizado operaciones básicas de protección (instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras).	2
RA2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario.	a) Se han aplicado preferencias en la configuración del entorno personal.	7
	b) Se han configurado y gestionado cuentas de usuario.	7
	c) Se ha comprobado la conectividad del servidor con los equipos del cliente.	7
	d) Se han utilizado los servicios para compartir recurso.	7
	e) Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir.	7
	f) Se ha accedido a los recursos compartidos.	7
	g) Se han aplicado normas básicas de seguridad sobre recursos compartidos.	7

RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.	a) Se han descrito las funciones y características de un procesador de textos relacionándolas con los tipos de documentos a elaborar.	3
	b) Se han utilizado los procedimientos de creación, modificación y manipulación de documentos utilizando las herramientas del procesador de textos.	3
	c) Se ha formateado un texto mejorando su presentación utilizando distintos tipos de letras y alineaciones.	3
	d) Se han utilizado las funciones para guardar e imprimir documentos elaborados.	3
	e) Se han realizado operaciones básicas para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo y base de datos, sobre documentos previamente elaborados.	5
	f) Se han identificado las funciones básicas una aplicación para presentaciones.	4
	g) Se han elaborado presentaciones multimedia aplicando normas básicas de composición y diseño.	4
RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.	a) Se han utilizado las herramientas para la navegación por páginas Web reconociendo la estructura de Internet.	1
	b) Se ha personalizado el navegador adecuándolo a las necesidades establecidas.	1
	c) Se ha transferido información utilizando los recursos de Internet para descargar, enviar y almacenar ficheros.	1
	d) Se han identificado los medios y procedimientos de seguridad durante el acceso a páginas web describiendo los riesgos y fraudes posibles.	1
	e) Se han descrito las funcionalidades que ofrecen las herramientas de correo electrónico.	1
	f) Se ha creado una cuenta de correo a través de un servidor web que proporcione el servicio.	1
	g) Se han utilizado otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros).	6
	h) Se han configurado las opciones básicas de las aplicaciones.	3,4,5

6. Fases de formación en empresas u organismo equiparado

Este módulo será dualizado con formación en la empresa que se llevará a cabo en el tercer trimestre.

En la siguiente tabla quedan reflejados los resultados de aprendizaje que se estudiarán en el centro y los que se seguirá su formación en la empresa u organismo equiparado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EN EL CENTRO	EN LA EMPRESA
RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.	X	
RA2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario.		X
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.	X	
RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.		X

En el plan individualizado de formación en la empresa se detallarán las actividades formativas que realizarán en la empresa, así como la evaluación de éstas (instrumentos de evaluación, rúbricas, etc.), resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

Los alumnos que hayan cursado resultados de aprendizaje en una empresa obtendrán su calificación por la valoración que haga su tutor laboral durante su estancia en la empresa (rúbricas, listas de cotejo...) más la valoración del registro de actividades, y la valoración del tutor docente en las sucesivas entrevistas con el alumno.

Con esta evaluación el tutor/a docente calificará el RA atendiendo a los instrumentos de evaluación que se proporcionarán al tutor/a dual.

6.1. Requisitos para el período de formación en empresa u organismo equiparado (art. 158).

El inicio de la estancia en la empresa u organismo equiparado requerirá:

- Tener cumplidos los dieciséis años.
- Haber superado la formación en prevención de riesgos laborales, que será impartida por los centros del Sistema de Formación Profesional.

6.2 Asignación del alumnado por la formación en empresa u organismo equiparado.

En cumplimiento del art. 155 del RD 659/2023 de 18 de julio se informa sobre los criterios de adjudicación de empresa y condiciones. Estableciendo que la asignación de la o las estancias en empresa se realizará con transparencia y objetividad.

La asignación se realizará conjuntamente por un representante de la empresa y los representantes del centro, en base a criterios objetivos de competencia e idoneidad establecidos en el centro y acordados con la empresa. Los criterios contemplarán, al menos, el rendimiento y la asistencia a las actividades lectivas en el centro de formación profesional, así como las competencias personales de cada persona en formación, como su capacidad para el trabajo en equipo, la capacidad para toma de decisiones y la capacidad para la innovación y la creatividad.

6.3 Calendario FFEOE

El alumnado de primer curso, por decisión del equipo educativo, realizará la formación correspondiente al resultado de aprendizaje 6 en empresa o entidad equiparada, y será en el periodo de la siguiente tabla:

- **Horas FFEOE:** Alrededor de 100h por alumno/a en un único tramo propuesto.

Fecha	Jornadas estimadas	Cómputo
27 abril – 4 junio	17 días	17 x 6h = 102h

Durante dicho período, el alumnado acudirá de tres días a la empresa y dos al centro escolar para cursar los módulos de Ciencias Aplicadas y Comunicación y Sociedad. Este calendario está sujeto a las posibles modificaciones que puedan surgir a lo largo del curso escolar.

7. Contenidos básicos

Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario:

- Sistemas operativos actuales. Requisitos técnicos del sistema operativo.
- Características y funciones fundamentales de un sistema operativo.
- La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.
- Realización de tareas básicas sobre sistemas operativos. Los recursos del sistema.
- Estructura del árbol de directorios.
- Gestión del sistema de archivos.
- Sistemas de archivos, directorio, atributos y permisos.

Operación con archivos. Nombre y extensión, comodines, atributos, tipos.

- Operaciones más comunes con directorios.
- Gestión de archivos y carpetas. Funciones básicas de exploración y búsqueda.
- Arranque y parada del sistema. Sesiones.
- Configuración de las preferencias de escritorio.
- Administración. Gestión de perfiles de usuarios. Contraseñas.
- Compartición de recursos.
- Utilización de periféricos. Configuración de periféricos.

Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red:

- Gestión de usuarios y grupos. Cuentas y grupos.
- Tipos de perfiles de usuario.
- Usuarios y grupos predeterminados y especiales del sistema.
- Gestión de los recursos compartidos en red. Permisos y derechos.
- Compartir archivos y directorios a través de la red.
- Configuración de permisos de recurso compartido.
- Configuración de impresoras compartidas en red.
- Acceso a recursos compartidos.
- Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo.

Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático:

- Funcionalidades y uso de un procesador de textos.
- Aplicación de formato a documentos.
- Formatos de letras. Negrita, cursiva y subrayado.
- Tamaños y tipo de fuentes.
- Numeración, viñetas, tabulaciones y alineación de párrafos, entre otros.
- Insertar objetos gráficos en los documentos.
- Configuración de página.
- El corrector ortográfico.
- Funcionalidades y uso de otras aplicaciones ofimáticas (hoja de cálculo, base de datos y presentaciones, entre otros).
- Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre.
- Manejo de aplicaciones en la “nube”.
- Herramientas de intercambio de información.

Utilización de aplicaciones de Internet:

- Características y usos de Internet.

- Navegación por la Web. Descripción, configuración y funcionamiento del navegador.
- Buscadores. Características y usos.
- Correo electrónico. Funcionalidades y tipos.
- Mensajería instantánea, tipos y características.
- Videoconferencia, características.
- Foros, tipos y características.
- Almacenamiento en la “nube”.
- Herramientas y usos de los servicios de Internet, servicios p2p

8. Orientaciones pedagógicas

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de configurar, utilizar los componentes software y los recursos básicos de un sistema microinformático.

La definición de esta función incluye aspectos como:

- La configuración de los parámetros básicos de un sistema operativo.
- La instalación de protecciones básicas.
- La gestión de usuarios y recursos.
- El uso de recursos compartidos.
- La utilización de paquetes ofimáticos.
- La configuración de navegadores y correo electrónico.
- La utilización de servicios de Internet.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar las competencias del módulo versarán sobre:

- La identificación de las funciones de un sistema operativo.
- La utilización de las herramientas para el manejo del sistema de archivos.
- La utilización de las funciones principales de un paquete ofimático.

9. Competencias profesionales, personales y sociales

Las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional, de forma coordinada, con el resto de módulos profesionales.

10. Contenidos de carácter transversal. Educación en Valores

La LOMCE y, más concretamente la LEA refuerzan el uso en los currículos de las enseñanzas no universitarias de estos temas transversales. En este módulo los trataremos de la siguiente forma:

a) EDUCACIÓN MORAL Y CIVICA

- Insistiremos en la importancia de la puntualidad a clase y en el cumplimiento de la fecha de entrega de trabajos.
- Responsabilidad en el trabajo y satisfacción por el trabajo bien hecho.
- Aceptación de la diversidad física y ética de las personas.
- Participación en actividades aceptando las responsabilidades y compromiso que conlleva y respetando y escuchando las iniciativas de los compañeros y compañeras.
- Realizar un tratamiento adecuado de la información sensible almacenada en una aplicación ofimática, respetando el derecho a la privacidad y a la intimidad de las personas, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

b) EDUCACIÓN PARA LA PAZ

- A la hora de resolver conflictos entre compañeros se fomentará que se haga mediante el diálogo.

c) EDUCACIÓN PARA LA SALUD: Se insistirá en la importancia de trabajar en condiciones de seguridad y salud, abordando aspectos de prevención de riesgos laborales como, por ejemplo:

- Adoptando una posición corporal correcta al sentarse, donde el ángulo correcto de las rodillas, y el de las piernas en relación con la espalda, así como el formado por los codos, debe ser de 90 grados
- Colocar la silla a una distancia adecuada, los ojos deben de estar a una distancia de 70-80 centímetros del monitor y quedar a la altura del borde superior de la pantalla, etc.

El Real Decreto 488/97 establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

d) EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE AMBOS SEXOS

- Se hará referencia a las mujeres que han sido muy importantes en el mundo de la informática.
- Se intentará que la persona que viene a dar una conferencia en las actividades extraescolar sea una mujer.
- A la hora de realizar la composición de grupos para hacer trabajos, se procurará que exista una cierta paridad de sexos para cada grupo, eliminando los estereotipos de materias propias de chicos o chicas.

e) EDUCACIÓN AMBIENTAL:

- Se les proporcionará el material en soporte digital, siempre que sea posible, para que lo puedan visualizar en su ordenador en PDF y así reducir el consumo de papel.
- Crearemos contenedores en el aula para el reciclaje de material informático y que se usarán en varias Unidades Didácticas.
- Insistiremos al alumnado para apagar la pantalla o el equipo por completo cuando no se trabaja con él, para reducir el consumo de energía.

f) EDUCACION VIAL

- En el tema en el que hablemos de prevención de riesgos laborales, se trabajará la seguridad vial. Señalización y balizamiento.

g) CULTURA ANDALUZA

- Se trabajará en los días previos al día de Andalucía, a pesar de no disponer de impresora 3D, se instará al alumno a crear un mapa en relieve de las diferentes provincias de Andalucía para su posterior impresión y de esta forma iniciarse también en el mundo de la impresión 3D.

En general, las enseñanzas transversales van a impregnar el quehacer educativo a través de la **metodología Utilizada**, promoviendo las *actividades grupales*, pues ayudan a la interiorización y comprensión de los comportamientos que rigen la vida de un grupo, las normas básicas que hacen que esa convivencia sea posible y también a apreciar la importancia del **trabajo cooperativo para lograr un fin común**.

A continuación reseñamos una serie de fechas idóneas para motivar la reflexión, el trabajo sobre los temas transversales tanto por medio de actividades normales o extraordinarias: 7 de abril (día mundial de la salud), 5 de junio (día mundial del medioambiente) 15 de marzo (día internacional del consumidor), 8 de marzo (día internacional de la mujer), 21 de marzo (día Internacional de la eliminación de la discriminación), 30 de enero (día escolar de la no violencia y la paz), 31 de mayo (día mundial sin tabaco), 28 de febrero (día de Andalucía), 28 de abril (día internacional de la seguridad y salud en el trabajo).

11. Contenidos. Secuenciación por unidades didácticas.

El módulo Operaciones Auxiliares para la configuración y la explotación tiene una carga lectiva de 7 horas semanales, haciendo un total de 224 horas lectivas a lo largo del curso académico. Los contenidos se han secuenciado en una serie de unidades trabajo (UT). A cada unidad le dedicaremos un número determinado de horas lectivas que consideramos suficientes para cumplir los objetivos establecidos. La distribución del tiempo por unidad de trabajo se recoge a continuación:

UNIDADES DE TRABAJO PROPUESTAS	TRIMESTRE
1. Internet. Aplicaciones y recursos	1º
2. Sistemas operativos. Conceptos básicos.	
3. Aplicaciones ofimáticas. Procesadores de texto.	
3. Aplicaciones ofimáticas. Procesadores de texto.	2º
4. Aplicaciones ofimáticas. Presentaciones	
5. Aplicaciones ofimáticas. Hojas de Cálculo.	3º
6. Aplicaciones Ofimáticas en la nube.	
7. Sistemas operativos. Conceptos más avanzados.	

Nota: La temporalización es provisional y orientativa, ya que puede sufrir modificaciones a lo largo del curso

UT 1. INTERNET. APLICACIONES Y RECURSOS	
RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.	
Criterios de Evaluación	
a) Se han utilizado las herramientas para la navegación por páginas Web reconociendo la estructura de Internet. b) Se ha personalizado el navegador adecuándolo a las necesidades establecidas. c) Se ha transferido información utilizando los recursos de Internet para descargar, enviar y almacenar ficheros. d) Se han identificado los medios y procedimientos de seguridad durante el acceso a páginas web describiendo los riesgos y fraudes posibles. e) Se han descrito las funcionalidades que ofrecen las herramientas de correo electrónico. f) Se ha creado una cuenta de correo a través de un servidor web que proporcione el servicio. g) Se han utilizado otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros). h) Se han configurado las opciones básicas de las aplicaciones.	
Contenidos	
Utilización de aplicaciones de Internet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Características y usos de Internet. ○ Navegación por la Web. Descripción, configuración y funcionamiento del navegador. ○ Buscadores. Características y usos. ○ Correo electrónico. Funcionalidades y tipos. ○ Mensajería instantánea, tipos y características. ○ Videoconferencia, características. ○ Foros, tipos y características. ○ Almacenamiento en la “nube”. ○ Herramientas y usos de los servicios de Internet, servicios p2p 	
Instrumentos de Evaluación	
Prueba escrita	
Actividades y prácticas	
Observación Trabajo Clase	

UT 2. SISTEMAS OPERATIVOS. CONCEPTOS BÁSICOS	
RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> a. Se han configurado los parámetros básicos de la instalación. b. Se han aplicado las preferencias en la configuración del entorno personal. c. Se han utilizado los elementos de la interfaz de usuario para preparar el entorno de trabajo. d. Se han reconocido los atributos y los permisos en el sistema de archivos y directorios. e. Se han identificado las funcionalidades para el manejo del sistema de archivos y periféricos f. Se han utilizado las herramientas del sistema operativo para explorar los soportes de almacenamiento de datos. g. Se han realizado operaciones básicas de protección (instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras). 	
Contenidos	
<p>¿Qué es un sistema operativo?</p> <p>Sistemas operativos actuales. MS-DOS. Windows. Linux. Mac OS X.</p> <p>Clasificación de los sistemas operativos</p> <p>Requisitos técnicos del sistema operativo</p> <p>Instalación y configuración de parámetros en la instalación de un sistema operativo</p> <p>Funciones fundamentales de un sistema operativo.</p>	
Instrumentos de Evaluación	
Prueba escrita	
Actividades y prácticas	
Observación Trabajo Clase	

UT 3. APLICACIONES OFIMÁTICAS. Procesador de textos	
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.	
Criterios de Evaluación	
a) Se han descrito las funciones y características de un procesador de textos relacionándolas con los tipos de documentos a elaborar. b) Se han utilizado los procedimientos de creación, modificación y manipulación de documentos utilizando las herramientas del procesador de textos. c) Se ha formateado un texto mejorando su presentación utilizando distintos tipos de letras y alineaciones. d) Se han utilizado las funciones para guardar e imprimir documentos elaborados.	
Contenidos	
¿Qué son los procesadores de texto? Crear y guardar documentos. Abrir y cerrar documentos. Introducir texto en un documento. Seleccionar texto de un documento. Moverse por el documento. Copiar y mover texto. Buscar y reemplazar. Deshacer y rehacer acciones Aplicar formato al texto. Grupo de herramientas Fuentes. Grupo de herramientas Párrafo Numeración, viñetas, tabulaciones, alineación de párrafos Grupo de Herramientas Tabla Ilustraciones. Manipular imágenes Formas. Manipular Encabezados y pies de página Ortografía y gramática Diseño de páginas. Configurar página. Fondo de página Imprimir un documento	
Instrumentos de Evaluación	
Prueba escrita	
Actividades y prácticas	
Observación Trabajo Clase	

UT 4. APLICACIONES OFIMÁTICAS. Presentaciones
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.
Criterios de Evaluación
f) Se han identificado las funciones básicas una aplicación para presentaciones. g) Se han realizado operaciones básicas para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo y base de datos, sobre documentos previamente elaborados.
Contenidos
Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático: ¿Qué es una presentación? Para que se utiliza. Operaciones básicas. Crear presentaciones con ayuda de las plantillas. Guardar presentaciones. Abrir y cerrar presentaciones Tipos de vistas. Vista normal. Vista clasificador de diapositivas. Vista de lectura. Presentación con diapositivas La opción Imprimir Ortografía
Instrumentos de Evaluación
Prueba escrita
Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase

UT 5. APLICACIONES OFIMÁTICAS I. Hoja de cálculo
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.
Criterios de Evaluación
e) Se han realizado operaciones básicas para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo y base de datos, sobre documentos previamente elaborados.
Contenidos
Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático: ¿Qué es una hoja de cálculo? Para qué sirve Crear y guardar libros. Abrir y cerrar libros. Moverse por un libro. Introducir datos en celdas Proteger libros de trabajo Seleccionar elementos Tipos de valores. Formato de los datos Copiar y mover celdas. Borrar los datos de las celdas. Buscar y reemplazar Cambios de estructura. Insertar un elemento en la hoja de cálculo. Eliminar un elemento en la hoja de cálculo. Modificar el tamaño de las filas y columnas
Instrumentos de Evaluación
Prueba escrita
Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase

UT 6. APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA NUBE
RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.
Criterios de Evaluación
g) Se han utilizado otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros).
Contenidos
Google Drive Espacio de trabajo de Google Drive Documentos de texto, hoja de cálculo y presentaciones en Google Drive Servicios adicionales de Google
Instrumentos de Evaluación
Prueba escrita
Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase

UT 7. SISTEMAS OPERATIVOS. Conceptos más avanzados
RA2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario.
Criterios de Evaluación
a) Se han aplicado preferencias en la configuración del entorno personal. b) Se han configurado y gestionado cuentas de usuario. c) Se ha comprobado la conectividad del servidor con los equipos del cliente. d) Se han utilizado los servicios para compartir recurso. e) Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir. f) Se ha accedido a los recursos compartidos. g) Se han aplicado normas básicas de seguridad sobre recursos compartidos.
Contenidos
Gestión de usuarios y grupos Perfiles de usuario Permisos sobre archivos y carpetas Uso de recursos compartidos Dispositivos con conexión inalámbrica
Instrumentos de Evaluación
Prueba escrita
Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase

12. Metodología

El modelo actual de Formación Profesional Básica requiere una metodología didáctica que se adapte a la adquisición de las capacidades y competencias del alumnado y le facilite la transición hacia la vida activa y ciudadana y su continuidad en el sistema educativo.

- Los medios que se implantarán en la medida de lo posible para conseguir estos fines son:
- Utilización del proyector para realizar las explicaciones prácticas de software. En caso de problemas de visión se utilizará el cañón virtual o las clases por video conferencia.
- Agrupación de horas de clase en bloques de 2 sesiones lectivas, en la medida de lo posible, con el fin de poder planificar teoría y ejercicios prácticos en el mismo día.
- Realización de actividades en grupo que permitan, de una forma próxima y fácil, el aporte de distintos puntos de vista sobre un tema concreto.
- Planteamiento de actividades creativas donde el alumnado pueda aportar su criterio a los temas comentados.
- Por otra parte, se plantea la necesidad de motivar e incentivar el interés del alumnado por los temas referenciados en clase, esto se concreta en los puntos siguientes:
- Acercamiento de los temas didácticos al mundo real, aportando publicaciones y documentación de productos lo más conocidos y asequibles posibles.
- Desmitificando la teoría más abstracta y convirtiéndola en cosas tangibles. Es decir, analizando el punto de vista práctico de los conceptos expresados en clase.
- Planteando ejemplos de aplicación de los trabajos en clase en el mundo laboral real (o lo más cercano posible) de forma que se vaya formando la imagen, en cada alumno, de su perfil profesional.

Se utilizará la herramienta **Classroom**, la cual sirve para crear y recibir las tareas de los alumnos/as sin necesidad de usar documentos en papel. Con esta herramienta, el alumnado podrá realizar un seguimiento de las tareas que deben. Además, el profesorado puede ver rápidamente quién ha completado el trabajo y quién no, añadir observaciones en tiempo real y puntuar los trabajos directamente.

13. Recursos y Material Didáctico

Además de los recursos medios convencionales y audiovisuales como la pizarra, bolígrafos de pizarra, proyector, para explicaciones teóricas, se necesitarán los siguientes recursos tecnológicos en el aula:

a) Infraestructura y comunicaciones

- Acceso a Internet para todos los ordenadores del aula. El profesorado tendrá la posibilidad de inhabilitar dicho acceso en un momento concreto.

b) Hardware

- Un ordenador por cada alumno.
- Cañón proyector para exposición de la parte teórica por parte del profesor
- Impresora, para imprimir exámenes, documentos, etc.
- Dispositivos de almacenamiento externo (USB, CD/DVD)

c) Software

- Sistema operativo: Windows 10
- Paquete ofimático OpenOffice y Microsoft Office
- Navegadores de Internet: Mozilla Firefox, Google Chrome e Internet Explorer

Se utilizarán apuntes suministrados por el profesor en formato digital ya que no existe ningún libro de texto adaptado a este programa específico.

Por otra parte, la profesora entregará al alumnado relaciones de ejercicios y prácticas. Primará el uso y generación de documentación en formato digital para evitar en la medida de lo posible el derroche de papel se colgarán en Classroom disponible para tal fin.

14. EVALUACIÓN

De acuerdo con la **ley** por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como con lo establecido en el Proyecto de Centro:

- La evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía será objetiva, continua, formativa e integradora de las competencias adquiridas en el centro y en la empresa u organismo equiparado.
- La evaluación del alumnado será realizada por el profesorado que imparta cada módulo profesional del ciclo formativo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional, así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a los mismos.
- La evaluación se realizará por módulos, agrupación de módulos, ámbitos o proyectos atendiendo a su carácter competencial y quedará debidamente registrada en los documentos oficiales de evaluación.
- La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado, así como su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.
- En caso de pérdida de derecho de evaluación continua en uno o varios módulos, el alumnado tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que el equipo docente responsable considere oportunas, conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los resultados de aprendizaje no superados, a lo incluido en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro. En todo caso, este alumnado no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a criterio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.
- La pérdida del derecho a la evaluación continua (menos del 80% de asistencia), así como sus consecuencias, serán notificadas al alumnado afectado en el momento en el que se produzca la pérdida del derecho, a través de medios que garanticen su constancia, conforme a lo establecido en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, utilizando para ello el modelo establecido en el anexo I de la **Orden de 18 de septiembre de 2025**. Dicha notificación la realizará el profesorado que ejerza la tutoría, con el visto bueno de la persona titular de la dirección del

centro. En caso del alumnado menor de edad, la notificación se realizará a sus representantes legales.

En caso de confinamiento los criterios de evaluación, el procedimiento de evaluación y los instrumentos de evaluación se mantendrán de la misma forma que en la situación de semipresencialidad.

Las pruebas y las actividades evaluables se realizarán en ambas modalidades, de forma telemática con entrega a través de la plataforma Classroom y/o papel.

En el caso de confinamiento los criterios de evaluación establecidos no se verán afectados, aunque se priorizan los contenidos básicos.

14.1. Criterios de Calificación.

Son los indicados en el apartado 5 de esta programación

14.2. Procedimientos de Evaluación y Criterios de Calificación.

De acuerdo con la **ley**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas:

- **EVALUACIONES PARCIALES.**

Se realizarán 3 evaluaciones parciales en 1º curso y 2 en 2º correspondientes a cada uno de los trimestres del curso. Para tener aprobada cada evaluación parcial se tendrá en cuenta el grado de consecución de cada uno de los resultados de aprendizaje que se evalúen en dicho trimestre calculando el porcentaje sobre el total. No obstante, la nota del boletín será meramente informativa ya que no refleja la calificación de cada uno de los resultados de aprendizaje por separado. Por ello, puede darse el caso en que alguno de los resultados de aprendizaje desarrollados, total o parcialmente, durante el trimestre no esté conseguido, con lo que la nota que aparecerá en el boletín será inferior a 5.

- **EVALUACIÓN FINAL.**

Se realizarán dos evaluaciones finales. La fecha de la primera sesión de la evaluación final no podrá ser anterior al 3 de junio y, en el segundo curso, no podrá ser anterior al 30 de mayo. En ambos casos, la fecha de la segunda sesión de la evaluación final se corresponderá con la finalización del régimen ordinario de clase y no podrá ser anterior al 22 de junio

De acuerdo con la normativa, el alumnado que tenga módulos profesionales no alcanzados mediante evaluación parcial tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización de la segunda evaluación final. A lo largo del periodo de recuperación, será evaluado de los contenidos de todos los resultados de aprendizaje no conseguidos en el módulo. En el caso de que un resultado de aprendizaje no conseguido incluya criterios de evaluación distribuidos en varias unidades didácticas, deberá ser evaluado de cada una de ellas.

Así mismo, el alumnado, que desee mejorar los resultados obtenidos, tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de la evaluación final. Se evaluará los contenidos de todos los resultados de aprendizaje que deben alcanzarse en el módulo.

En caso de una evaluación de “No superado” en la empresa u organismo equiparado, el refuerzo de los resultados de aprendizaje, se realizará en el centro docente con un examen que incluya los resultados de aprendizaje trabajados en la empresa.

14.3. Instrumentos de Evaluación.

Se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

1. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El profesor propondrá una serie de actividades en el aula o trabajos para casa, que podrán ser individuales o en grupos en los que se valorará el grado de consecución de los distintos criterios de evaluación.

Dentro de estas tareas de enseñanza aprendizaje existirán unas tareas evaluables.

- **ACTIVIDADES DIARIAS.**

Se desarrollarán en clase y servirán para comprobar la adquisición de conocimientos siendo un trabajo diario del alumnado en el aula y en casa, a través de la correcta entrega de las actividades propuestas por el profesor utilizando la plataforma Classroom en el plazo que se estipule.

- **ACTIVIDADES EVALUABLES**

Los criterios de calificación de estas actividades serán comunicados al alumnado conforme se vayan desarrollando cada una de ellas. Se entregarán en un plazo establecido mediante la plataforma Classroom y cada una tendrá un peso dentro de la nota de RA por estar asociados a criterios de evaluación concretos.

2. PRUEBAS PRÁCTICAS-TEÓRICAS

Se realizarán pruebas que podrán ser tanto prácticas como teóricas, en las que se indicarán los correspondientes criterios de evaluación que englobarán cada una de ellas.

14.4. Criterios de calificación

Teniendo en cuenta la Orden de 18 de septiembre de 2025, la evaluación final de este módulo profesional se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

Para el cálculo de la calificación final se debe tener en cuenta el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje atendiendo a los porcentajes especificados en la tabla de ponderación de RA y CE.

Se realizarán pruebas que podrán ser tanto prácticas como teóricas, en las que se indicarán los correspondientes criterios de evaluación que englobarán cada una de ellas.

La calificación será consecuencia directa de la evaluación y permitirá la emisión de un juicio valorativo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Para calcular la calificación final del curso usaremos la media ponderada de los RA:

$$C_{FINAL} = \sum_{i=1}^7 \text{PesoRA}_i * \text{CalificaciónRA}_i$$

Para proveer al alumnado de una calificación orientativa al finalizar cada trimestre, se utilizará la misma fórmula mediante medias ponderadas según el peso de cada Unidad Didáctica en el trimestre (dichos pesos se obtienen a partir de los pesos de los RA y CE que se trabajan dentro de la unidad).

Los pesos de los distintos resultados de aprendizaje:

	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
Nota final	30%	10%	50%	10%

La nota del módulo será la obtenida de aplicar los porcentajes especificados en la tabla anterior.

Para poder realizar la media ponderada es imprescindible haber superado todas las pruebas escritas y/o prácticas (al menos con una nota de 5) para cada una de las

unidades didácticas de la evaluación correspondiente y tener superadas todas las prácticas individuales.

Las prácticas individuales tendrán una fecha de entrega, pasado ese plazo el alumno/a sólo podrá optar a una nota de 5 como máximo (si no dispone de una causa justificada), siempre que la entregue antes de la prueba trimestral. El profesor podrá pedir que el alumno o alumna defienda o explique alguna cuestión específica de sus prácticas. Es fundamental para nuestro alumnado que se acostumbre a cumplir los plazos establecidos para la realización de actividades de cara a su periodo de formación de prácticas en empresas y su futuro profesional.

Se informará a los alumnos del calendario establecido para la entrega de prácticas y realización de pruebas específicas. En cualquier caso, tras cada unidad temática se realizará una prueba, que dependerá del contenido de cada unidad.

También se informará a los alumnos del tipo de prueba a realizar (preguntas a desarrollar, preguntas cortas, test, ejercicios, o mezcla de los anteriores, etc.).

Se trabajará con el alumnado la corrección de las pruebas específicas realizadas, así como los ejercicios realizados en clase, para que ellos identifiquen sus errores. Eso no impedirá la revisión individual con el profesor de las pruebas que el alumno considere y el profesor podrá también solicitar al alumnado la comprobación y defensa de los ejercicios propuestos en las pruebas prácticas y escritas.

Se guardarán las pruebas realizadas por los alumnos y los trabajos entregados hasta el mes de septiembre para atender posibles reclamaciones.

El alumno que no supere el módulo por el método de la evaluación continua podrá recuperarlo mediante un examen final de todos los contenidos vistos.

14.5. Evaluación FFEOE

Para cada uno de los RA que se impartirán en la empresa se diseñarán una o varias actividades que deben ser llevadas a cabo en la empresa, y que permitirán al tutor laboral evaluar el RA en términos de superado o no superado.

Con esta evaluación el tutor/a docente calificará el RA atendiendo a los instrumentos de evaluación que se proporcionarán al tutor/a dual.

En caso de que el RA sea coparticipado por la empresa y el centro educativo la información de los instrumentos de evaluación aportados por el tutor/a dual servirán para calcular la calificación del RA atendiendo a los porcentajes expresados en esta programación.

En cualquier caso, con carácter previo al inicio de la fase de formación en empresa u organismo equiparado, el alumnado deberá haber superado los resultados de aprendizaje en materia de prevención de riesgos laborales correspondientes a los módulos del primer curso que participen en la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

Cuando los resultados de aprendizaje se adquieran tanto en el centro docente como en la empresa u organismo equiparado, la evaluación será responsabilidad del personal docente o, en su caso, de la persona experta.

La persona encargada de la tutoría dual de empresa colaborará en la evaluación mediante la valoración cualitativa de las actividades desarrolladas en la empresa u organismo equiparado vinculadas a los resultados de aprendizaje que se hayan trabajado conjuntamente entre centro de formación y la empresa u organismo equiparado.

Las actividades formativas que deben ser llevadas a cabo en la empresa estarán en el programa formativo individual, y permitirán al tutor laboral evaluar el RA en términos de superado o no superado.

14.5. Convocatorias de evaluación

El alumnado dispondrá de un máximo de cuatro convocatorias, estableciéndose dos convocatorias por curso escolar.

Una vez agotadas las cuatro convocatorias, se podrá pedir una convocatoria extraordinaria que se concede con carácter excepcional, y por una sola vez en la oferta formativa para cada módulo profesional, agrupación de módulos, ámbito o proyecto intermodular, previa solicitud del alumnado y una vez agotadas las convocatorias previstas a las que se refiere el artículo anterior.

14.6. Procedimientos y criterios de promoción

- El alumnado que cursa el primer curso de un ciclo formativo de grado básico promocionará a segundo curso cuando supere los dos ámbitos no profesionales y los módulos del ámbito profesional no superados no excedan del 20 por ciento del horario semanal de este. No obstante lo anterior, el equipo docente podrá proponer, excepcionalmente, la promoción del alumnado que haya superado al menos uno de los dos ámbitos no profesionales, si considera que posee la madurez suficiente para cursar el segundo curso de estas enseñanzas, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

El alumnado que promociona al segundo curso con módulos profesionales pendientes de 1º:

- Se debe matricular del segundo curso y de los módulos pendientes de primero. Los módulos pendientes de primero dispondrán de un programa de refuerzo de aprendizajes orientado a la superación de las materias pendientes del primer curso.

El alumnado que repita curso:

- Si tienes ≥ 16 años podrá optar por matricularse tanto de los módulos profesionales no superados como de los módulos superados.
- Si se matricula de módulos ya superados se aplicará el plan para la adquisición de aprendizajes dirigidos a la mejora de conocimientos.
- Si el alumno < 16 años debe matricularse obligatoriamente del curso completo.
- En los módulos ya superados, se aplicará el plan para la adquisición de aprendizajes dirigidos a la mejora de conocimientos.

14.7. Evaluación del proceso de enseñanza

Se tendrán en cuenta todos los elementos que han intervenido en el proceso de enseñanza, tanto de la programación (selección de objetivos, tipo de contenidos, actividades, criterios de evaluación) como su aplicación didáctica (adecuación de recursos, intervenciones docentes, convivencia con el alumnado). Dicha evaluación se realizará normalmente a final de trimestre, y especialmente a final de curso. Concretamente, se hará una reflexión sobre:

- La adecuación de los objetivos
- La validez y secuenciación de los contenidos
- La idoneidad de las actividades/prácticas
- Criterios de evaluación adecuados
- La utilidad de las medidas de la atención a la diversidad empleadas
- Porcentaje de alumnado que ha alcanzado los objetivos propuestos en la Unidad y posibles causas de que no haya sido así.
- Dificultades halladas en el aprendizaje de los diferentes tipos de contenidos.
- Actitudes, motivaciones e intereses manifestados por el alumnado a lo largo de la unidad y su relación con las estrategias y actividades desarrolladas.

La reflexión permitirá que realicemos un replanteamiento de las estrategias que son más adecuadas para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.